



Stellenausschreibung

Wissenschaftliche Projektkoordination (m/w/d)

(E 13 TV-G-U)

Die Johann Wolfgang Goethe-Universität Frankfurt am Main ist mit 44.000 Studierenden und rund 5.700 Beschäftigten eine der größten Hochschulen in Deutschland. 1914 von Frankfurter Bürgern gegründet und seit 2008 wieder in der Rechtsform einer Stiftung verfügt die Goethe-Universität über ein hohes Maß an Autonomie, fachlicher Vielfalt und Innovationsfähigkeit. Als Volluniversität bietet die Goethe-Universität an derzeit fünf Standorten 154 Studiengänge in 16 Fachbereichen an, besitzt eine herausragende Forschungs- und Drittmittelstärke und ist in vielfältigen Interaktionen durch ihre Wissenschaftler_innen eng mit der Gesellschaft verknüpft. Darüber hinaus ist die Goethe-Universität innerhalb des Verbundes der Rhein-Main-Universitäten (RMU) eingebettet.

Zu ihrem Fachbereich 09 gehört die 2017 gegründete Akademie für Islam in Wissenschaft und Gesellschaft (AIWG). Von der GU Frankfurt aus betreibt sie bundesweit interdisziplinäre Forschung und Transfer in den islamisch-theologischen Studien und zum muslimischen Leben in Deutschland. Sie verbindet alle Hochschulstandorte der Islamischen Theologie und Religionspädagogik in Deutschland. In ihrer gesellschaftlichen Ausrichtung befasst sie sich unter Einbindung religionsbezogener Perspektiven mit Fragen von Teilhabe und Partizipation. An der Geschäftsstelle der AIWG der Goethe-Universität Frankfurt ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle für die

Wissenschaftliche Projektkoordination (**w/m/d**)

(E 13 TV-G-U)

befristet bis zum 31.01.2027 zu besetzen. Die Eingruppierung richtet sich nach den Tätigkeitsmerkmalen des für die Goethe-Universität geltenden Tarifvertrages (TV-G-U).

Die/der zuständige Stelleninhaber_in verantwortet die Umsetzung wissenschaftlicher Projekte, die die AIWG unter Leitung der wissenschaftlichen Antragssteller_innen an den Partnerhochschulen im Bereich der islamischen Studien mit Förderung durch das BMBF durchführt. Für diese projektbezogenen Aufgaben suchen wir eine_n Koordinator_in, die_der sich zu jeweils 75% der Stelle wissenschaftskoordinierenden und bis zu etwa 25% forschungsbezogenen Arbeiten widmet. Die nachfolgenden Tätigkeiten vollziehen sich von der Geschäftsstelle der AIWG an der GU Frankfurt aus, an der Schnittstelle zu ihren universitären Partnerstandorten.

Zu Ihren Arbeitsfeldern gehören:

- die Koordination und Dokumentation der Implementierung von zwei Verbundprojekten nach Maßgabe der Forschungspläne unter der inhaltlichen Leitung und Verantwortung der jeweiligen Projektleitung
- die Koordination und Mitarbeit an den Projekttreffen sowie Mitarbeit an der Veranstaltungsplanung der beiden Wissenschaftsprojekte
- Berichtabfassung zu den Projekten
- Betreuung und Koordination der Arbeiten der Forschungsfellows im Rahmen der Projektarbeit
- Koordination der Erstellung von Veröffentlichungen der Projekte
- Mitwirkung an der Vorbereitung der Panels des AIWG Kongresses
- Koordination der Ausgestaltung der Beiträge der Projekte für die digitale Tagungsreihe und für das ITS Kolloquium
- Vorbereitung und Koordination der Öffentlichkeitsarbeit der Projekte sowie der Umsetzung digitaler Maßnahmen in Abstimmung mit Projektleitung
- Abstimmung der Transfermaßnahmen der Projektgruppen mit der AIWG und ggf. Beteiligung an der Umsetzung
- wissenschaftliche Erörterung einer Teilfrage zu Islam und Digitalität
- Budgetmonitoring der beiden Projekte und weitere verwaltungsbezogene Projektarbeiten
- Koordination und Umsetzung eines jährlichen Austauschs der Projekte innerhalb des Forschungsbereichs
- weitere publikationsbezogene und projektverwaltungsbezogene Arbeiten im Rahmen der AIWG
- Abstimmung der Arbeiten im Wissenschaftskoordinationsbereich der AIWG

Die vorgenannten Aufgaben werden in enger Zusammenarbeit mit der AIWG Geschäftsführung und den Mitarbeiter_innen der AIWG Geschäftsstelle sowie der Projektleiter_innen durchgeführt.

Ihr Profil

- ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (mindestens Master oder vergleichbarer Abschluss), vorzugsweise in den islamisch-theologischen Studien, der Islamwissenschaft, Religionswissenschaft oder einem anderen Fach mit thematischem Studienschwerpunkt zu islamischer Religion. Eine Promotion ist von Vorteil
- mindestens zweijährige Berufserfahrung in einem für die Stelle einschlägigen Bereich
- nachgewiesene Erfahrung in der Koordination bzw. Umsetzung von Projekten
- nachgewiesene Erfahrung in der Organisation von (wissenschaftlichen) Veranstaltungen

- eigene wissenschaftliche Publikationen und sicheres Arbeiten mit verschiedenen Textgattungen
- Bereitschaft und Möglichkeit zu regelmäßigen Dienstreisen zu den Treffen der Projekte außerhalb Frankfurts
- Bereitschaft für die Übernahme administrativer Aufgaben im Projekt und vorzugsweise Erfahrung in verwaltungs- und dokumentationsbezogenen Aufgaben im Hochschulbereich
- hohes Organisationsvermögen, hohes Maß an Verlässlichkeit und Eigeninitiative, sicheres und überzeugendes Auftreten
- sehr gute Deutschkenntnisse, gute Englischkenntnisse, vorteilhaft wären Kenntnisse einer weiteren Fremdsprache, wie persisch, türkisch oder arabisch
- sehr gute Microsoft Office-Kenntnisse

Wir bieten Ihnen einen spannenden und gestaltungsoffenen Arbeitsplatz in einer universitären Institution mit überregionalen Forschungs- und Transferprojekten mit Möglichkeit zur Teilnahme am mobilen Arbeiten und am Gleitzeitmodell der GU in einem professionellen Team. Außerdem erhalten Sie die Möglichkeit zur Nutzung universitärer Weiterbildungsangebote und können sich an unseren Maßnahmen zur Weiterqualifizierung im Bereich wissenschaftliches Projektmanagement beteiligen. Sie beteiligen sich an der Arbeit innovativer wissenschaftlicher Projekte mit Praxisbezug und erhalten Einblicke in zukunftsgerichtete Diskurse zu Themen gesellschaftlicher Teilhabe und Partizipation.

Die Goethe-Universität strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert deshalb besonders Frauen zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung vorrangig berücksichtigt.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) sind in Form einer einzelnen PDF-Datei und unter Angabe der Stellenbezeichnung **bis zum 15.05.2024** per E-Mail zu richten an **bewerbung@aiwg.de**.

Wir weisen darauf hin, dass die Einreichung Ihrer Bewerbung eine datenschutzrechtliche Einwilligung in die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch uns darstellt. Näheres zur Rechtsgrundlage und Datenverwendung finden Sie im Hinweisblatt zur Datenschutzgrundverordnung (DSGVO): https://aiwg.de/datenschutz_dsgvo/ und hier Informationen zum Datenschutzbeauftragten: <https://www.uni-frankfurt.de/47859992/datenschutzbeauftragte>.