

## Stellenausschreibung

### Koordinator\_in Veranstaltungen und Wissenschaftsformate (m/w/d)

(E 13 TV-G-U, halbtags)

Die Johann Wolfgang Goethe-Universität Frankfurt am Main ist mit 44.000 Studierenden und rund 5.700 Beschäftigten eine der größten Hochschulen in Deutschland. 1914 von Frankfurter Bürgern gegründet und seit 2008 wieder in der Rechtsform einer Stiftung verfügt die Goethe-Universität über ein hohes Maß an Autonomie, fachlicher Vielfalt und Innovationsfähigkeit. Als Volluniversität bietet die Goethe-Universität an derzeit fünf Standorten 154 Studiengänge in 16 Fachbereichen an, besitzt eine herausragende Forschungs- und Drittmittelstärke und ist in vielfältigen Interaktionen durch ihre Wissenschaftler\_innen eng mit der Gesellschaft verknüpft. Darüber hinaus ist die Goethe-Universität innerhalb des Verbundes der Rhein-Main-Universitäten (RMU) eingebettet.

Zu ihrem Fachbereich 09 gehört die 2017 gegründete Akademie für Islam in Wissenschaft und Gesellschaft (AIWG). Von der Goethe-Universität Frankfurt aus betreibt sie bundesweit interdisziplinäre Forschung und Transfer in den islamisch-theologischen Studien und zum muslimischen Leben in Deutschland. Sie verbindet alle Hochschulstandorte der Islamischen Theologie und Religionspädagogik in Deutschland. In ihrer gesellschaftlichen Ausrichtung befasst sie sich unter Einbindung religionsbezogener Perspektiven mit Fragen von Teilhabe und Partizipation. In der Geschäftsstelle der AIWG der Goethe-Universität Frankfurt ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle für eine/einen

### Koordinator\_in Veranstaltungen und Wissenschaftsformate (w/m/d)

(E 13 TV-G-U)

projektbedingt befristet bis zum **31.08.2027** zu besetzen. Die Eingruppierung erfolgt nach den Tätigkeitsmerkmalen des für die Goethe-Universität geltenden Tarifvertrages (TV-G-U).

### Der Aufgabenbereich der Stelle umfasst folgende projektbezogene Tätigkeiten:

- Planung, Durchführung und persönliche Begleitung unterschiedlicher Veranstaltungen wissenschaftlicher und öffentlicher Art an der Geschäftsstelle in Frankfurt a.M. sowie

bundesweit (wissenschaftliche Konferenzen und Workshops, Podiumsdiskussionen, Gastvorträge, Hintergrundgespräche – digital und in Präsenz)

- Veranstaltungsbewerbung und -evaluation
- Koordination der Zusammenarbeit externer Dienstleister mit der Geschäftsstelle der AIWG und mit anderen universitären Stellen
- Weiterentwicklung der Veranstaltungsformate im Wissenschafts- und Transferbereich
- Öffentlichkeitsarbeit
- Koordination und Administration von Wissenschaftsprojekten und -formaten
- Administrative Tätigkeiten, u.a. Dokumentation, Berichtswesen und Erstellung von Datenbanken

Diese Aufgaben werden in enger Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung und anderen Mitarbeiter\_innen der Geschäftsstelle durchgeführt.

## Ihr Profil

- ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium
- Interesse an den Themenfeldern Religion und Theologie
- nachweisbare Erfahrungen in der Veranstaltungsorganisation und -durchführung, vorzugsweise im akademischen Bereich
- Kenntnisse in der Projektplanung
- Erfahrungen in der Erstellung und Publikation von Texten
- hohe Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit, Mobilität und Belastbarkeit
- sehr gute Deutschkenntnisse, sehr gute Englischkenntnisse
- sehr gute Microsoft Office-Kenntnisse

Wir bieten Ihnen eine anspruchsvolle und vielseitige Arbeit mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung in einem dynamischen Team sowie spannende Einblicke ins Themenfeld Religion in Gesellschaft. Wir bieten einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz in zentraler und verkehrsgünstiger Lage in Frankfurt am Main.

Die Goethe-Universität strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert deshalb besonders Frauen zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung vorrangig berücksichtigt. Beachten Sie bitte, dass die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden. Im



Rahmen des Bewerbungsverfahrens entstandene Kosten werden von der Goethe-Universität nicht erstattet.

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) in Form einer einzigen PDF-Datei und unter Angabe der Stellenbezeichnung im Betreff **bis zum 27.04.2025** per E-Mail an [bewerbung@aiwg.de](mailto:bewerbung@aiwg.de).

Wir weisen darauf hin, dass die Einreichung Ihrer Bewerbung eine datenschutzrechtliche Einwilligung in die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch uns darstellt. Näheres zur Rechtsgrundlage und Datenverwendung finden Sie im Hinweisblatt zur Datenschutzgrundverordnung (DSGVO): [https://aiwg.de/datenschutz\\_dsgvo/](https://aiwg.de/datenschutz_dsgvo/) und hier Informationen zum Datenschutzbeauftragten: <https://www.uni-frankfurt.de/47859992/datenschutzbeauftragte>.